

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
„Bajkowa Kryjówka”  
W PŁOCKU.**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania placówki
- III. Organy placówki
- IV. Organizacja placówki
- V. Opiekunowie i inni pracownicy placówki
- VI. Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie placówki
- VII. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków
- VIII. Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności
- IX. Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: ***Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Bajkowa Kryjówka” o profilu językowo-artystycznym.***
2. Organem prowadzącym żłobek jest „Dziecięcy Ogród Stelmach, Graczykowska Spółka Jawna” z siedzibą w Płocku, ul. Zbożowa 7.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Zbożowa 7, 09 – 410 Płock.**
4. Miejsce prowadzenia placówki oświatowej: **ul. Zbożowa 7, 09-410 Płock.**
5. Nadzór sprawuje Prezydent Miasta Płocka.

§ 2

1. Żłobek używa pieczęci o treści:

**Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Bajkowa Kryjówka”.**

ul. Zbożowa 7  
09-410 Płock.

§ 3

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz.235)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72).
3. Niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka

### § 4

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3, w szczególności:

1. zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
  - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
  - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
3. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.
6. tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych
7. dba o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz kształtuje właściwe postawy psychospołeczne.

### § 5

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
4. rozwijanie wrażliwości moralnej
5. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
6. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
7. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
8. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

### § 6

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### ROZDZIAŁ III **Organy żłobka**

#### § 7

Organami żłobka są:

1. Właściciele- „Dziecięcy Ogród Stelmach, Graczykowska Spółka Jawna”- organ prowadzący.
2. Dyrektor Żłobka.

#### § 8

Do zadań Organu Prowadzącego należy:

1. wraz z dyrektorem, kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną żłobka
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz
3. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym
4. wraz z dyrektorem decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu opiekunów i pracowników obsługi i administracji, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla pracowników.
5. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
6. zarządzanie finansami i majątkiem żłobka
7. wraz z dyrektorem, współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
8. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
9. ustalanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka
10. ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka
11. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami
12. zawieranie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka o świadczenie usług żłobka
13. wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu
14. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka

## § 9

Do zadań Dyrektora należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz
2. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
3. decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu opiekunów i pracowników obsługi i administracji, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla pracowników.
4. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach
5. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy dydaktyczno- wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i opiekunom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę
7. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
8. opracowywanie arkusza organizacyjnego żłobka
9. organizowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników
10. opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) opiekunów.
11. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
12. koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do żłobka
13. nadzorowanie organizacji imprez żłobkowych

## § 10

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

## § 11

Między organami żłobka ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

- a) Dyrektor i Opiekunowie powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:
    - indywidualnych rozmów,
    - mediacji z udziałem organu sprawującego nadzór
  - b) Dyrektor – Opiekunowie – Rodzice powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku:
    - indywidualnej rozmowy: Opiekun z Rodzicami.
- indywidualnej rozmowy: Opiekun z Rodzicami z udziałem Dyrektora.
- indywidualnej rozmowy Dyrektora z Rodzicami.
  - zebrania z Rodzicami na wniosek Rodziców, Opiekunów bądź Dyrektora.

Na wniosek Rodzica lub Dyrektora w tryb rozwiązywania sporów może włączyć się Właściciel.

## ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

### § 12

1. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego jest regulowana poprzez Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019 poz. 72).
5. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

### § 13

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a terminy przerw świątecznych ustala dyrektor w porozumieniu z właścicielem żłobka.
3. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy do 2,5 roku.
4. Do systemu Empatia wpisywane są dzieci do ukończenia 2,5 roku.

### § 14

1. Zajęcia w żłobku trwają do 20 min.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

### § 15

1. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki.

### § 16

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor żłobka.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

## § 17

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z trzech posiłków dziennie:
  - śniadania (wszystkie produkty mleczne dla dzieci młodszych dostarczają rodzice)
  - obiadu z dwóch dań
  - podwieczorku.

## § 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny żłobka, opracowany przez dyrektora żłobka.
2. W arkuszu organizacji żłobka określa się:
  1. liczbę miejsc w placówce
  2. planowaną liczbę wychowanków żłobka
  3. liczbę oddziałów
  4. czas pracy żłobka
  5. czas pracy poszczególnych oddziałów
  6. liczbę pracowników żłobka
  7. czas pracy pracowników
3. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 19

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- trzy sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- toalety dla dzieci i dorosłych
- szatnię dla dzieci
- kuchnię i zaplecza kuchenne
- pomieszczenia administracyjne
- pomieszczenia socjalne
- plac zabaw

## ROZDZIAŁ V Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

## § 20

1. W żłobku dyrektor zatrudnia opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Zgodnie z Art. 17 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3, dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.

3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

#### § 21

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przynajmniej jednemu opiekunowi (jeden opiekun na ósemkę dzieci).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby opiekun prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji wynikających z Art.16. ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do 3 lat.
4. Obowiązki opiekuna:
  1. Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania.
  2. Odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy.
  3. Jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
  4. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
  5. Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora żłobka, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
5. Opiekun ma prawo do:
  1. doksztalcania i doskonalenia zawodowego
  2. ochrony zdrowia
  3. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
  4. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych poradni i instytucji

#### § 22

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
  1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu żłobka
  2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka
  3. współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci
  4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora żłobka, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

#### § 23

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  1. zebrania ogólne i grupowe
  2. kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami.
  3. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
  4. imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  5. warsztaty dla rodziców
  6. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
  7. gazetki informacyjne dla rodziców
  8. wycieczki
  9. spotkania integracyjne, festyny
  10. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci
  2. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej
  3. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania żłobkowego w danym oddziale i programu rozwoju żłobka
  4. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
  5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka.
  6. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne).
  7. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
  8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
  9. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu
  10. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez.
  11. zgłaszania dyrektorowi żłobka i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia żłobka
  12. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
  13. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  1. przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu żłobka
  2. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju



3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców/opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; rodzic składa u dyrektora bądź opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
5. Odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku za dodatkową opłatą, która jest określona w Cenniku.
6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji zobowiązany jest on do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
9. życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni
11. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
12. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
13. na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
14. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń
15. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem żłobka
16. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na

świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”

17. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników żłobka.

#### § 24

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy do 2,5 roku.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
  2. akceptacji takim jaki jest
  3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
  4. poszanowania godności i własności osobistej
  5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
  6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
  7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
  8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
  9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
  10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. Do obowiązków dziecka należy:
  1. zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie żłobkowej.
  2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników
  3. każdorazowe zgłaszanie opiekunowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy / salę zabaw / ogród żłobkowy
  4. informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych
  5. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie żłobkowym a także zwracanie zabawek pożyczonych ze żłobka lub od kolegów
  6. słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników żłobka.

#### § 25

1. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

### ROZDZIAŁ VII

#### **Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków**

#### § 26

1. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a

dyrektorem żłobka, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest przedstawienie zaświadczenia o aktualnych szczepieniach.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 26.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

#### § 27

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
  1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
  2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
  3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku
  4. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami w żłobku w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
  5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
  6. dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 26.1 niniejszego statutu.
3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.
4. Od decyzji dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka / odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego żłobek.

### ROZDZIAŁ VIII

#### **Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

#### § 28

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
  1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka (czesne, wpisowe)
  2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
  3. darowizn
  4. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiorów surowców wtórnych.

## § 29

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  1. Wpisowego, płatnego jednorazowo przy zapisie dziecka.
  2. Opłaty stałej (czesne).
  3. opłaty za zajęcia dodatkowe, wybrane przez rodziców zgodnie z zainteresowaniami dzieci
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie organ prowadzący żłobek.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za zajęcia dodatkowe dla dzieci należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować w kasie na terenie żłobka.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź do kasy żłobka.
5. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka uczestnicy regulują w kasie placówki najpóźniej w dniu, w którym skorzystali z danej formy.

## ROZDZIAŁ IX **Postanowienia końcowe**

## § 30

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  1. udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach żłobkowych.
  2. umieszczony na tablicy ogłoszeń do wglądu dla każdego rodzica
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Żłobek posiada swoje logo i papier firmowy.
7. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem otwarcia żłobka.